

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

«25 сентября» 2023 г.

ПРИКАЗ

№ 555/ФМН

Нижний Новгород

Об утверждении Положения о Кураторе студенческой группы
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

В целях осуществления задач учебно-воспитательного процесса в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Кураторе студенческой группы ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (Приложение).
2. Отделу документационного обеспечения довести данный приказ до сведения ответственных лиц, разместить на Корпоративном портале ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.
3. Специалисту управления по цифровой трансформации Салминой О.А. разместить данный приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Немирову С.В.

Проректор по финансово-
экономической работе, и.о. ректора



С.В. Вожик

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

от «25» сентября 2023 г. № 555/сн

ПОЛОЖЕНИЕ

о Кураторе студенческой группы

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

Нижний Новгород

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные принципы, нормы и задачи деятельности куратора студенческой группы (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России) (далее – Университет, ПИМУ).

1.2. Одним из организаторов воспитательного процесса в университете является куратор студенческой группы, который принимает участие в руководстве деятельностью первичного учебного коллектива и поэтому имеет возможность принимать самое деятельное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности будущего специалиста.

1.3. Куратор в своей работе руководствуется Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, законодательными актами об образовании, указаниями администрации Университета, настоящим Положением.

1.4. Работа куратора согласуется с проректором по молодёжной политике и воспитательной деятельности, заведующим кафедрой, а также следующими структурными подразделениями ПИМУ: отдел по воспитательной работе и молодёжной политике, учебный отдел, деканаты, Научная библиотека, администрация комплекса студенческих общежитий, Учебно-исторический центр, Студенческий совет, Координационный совет самоуправления обучающихся ПИМУ, Студенческий творческий клуб, Спортивный клуб.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель деятельности куратора студенческой группы: помощь студентам в период их адаптации к условиям обучения в современном медицинском вузе.

2.2. Задачи деятельности куратора студенческой группы:

2.2.1. ознакомление студентов курируемой группы с правилами внутреннего распорядка и контроль за их соблюдением;

2.2.2. формирование и развитие коллектива в студенческой среде, обеспечение благоприятной нравственно-психологической атмосферы в курируемой группе, профилактика агрессивного и деструктивного поведения;

2.2.3. контроль успеваемости;

2.2.4. содействие самореализации личности студента, повышение интеллектуального и духовного потенциалов;

2.2.5. вовлечение студентов курируемой группы во внеучебную деятельность;

2.2.6. развитие у студентов курируемой группы ответственности, инициативности, самостоятельности;

2.2.7. воспитание у обучающихся чувства гражданской ответственности и патриотизма, уважения к своему вузу и выбранной профессии, к законам Российской Федерации и нравственным нормам российского общества;

2.2.8. всестороннее культурное и духовно-нравственное развитие обучающихся в соответствии с профессиональными компетенциями;

2.2.9. формирование приоритета здорового образа жизни.

2.3. Для выполнения возложенных на него функций куратор студенческой группы вправе рассчитывать на всемерное содействие в работе заведующих кафедрами, деканатов, Первичной профсоюзной организации обучающихся ПИМУ, органов студенческого самоуправления, хозяйственных служб, психологической службы, ответственных за воспитательную работу и

молодежную политику на кафедрах и сотрудников других структур, отвечающих за внеучебную деятельность.

3. Назначение, освобождение от должности и отчетность куратора студенческой группы

3.1. Куратор назначается приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной работе, в начале учебного года, с установлением надбавки к окладу.

3.2. Куратор закрепляется за определенной студенческой группой, в основном, 1 и/или 2 курсов обучения и непосредственно подчинен заведующему кафедрой.

3.3. Куратор периодически отчитывается о проделанной работе в студенческой группе на заседании кафедры, ежеквартально - проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

3.4. Освобождение от обязанностей куратора студенческой группы на кафедре осуществляется приказом ректора по рекомендации заведующего кафедрой с указанием причин и выбором преемника или проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

4. Содержание работы и обязанности куратора студенческой группы

4.1. Деятельность куратора направлена на:

4.1.1. создание в курируемой студенческой группе атмосферы взаимопомощи, установление продуктивных рабочих контактов внутри нее, а также с сотрудниками Университета;

4.1.2. воспитание чувства патриотизма, добросовестного отношения к учебе;

4.1.3. привлечение студентов курируемой группы к внеучебной деятельности курируемой студенческой группы, факультета, Университета;

4.1.4. разработку и проведение воспитательной и культурно-просветительской работы в курируемой студенческой группе.

4.2. Куратор знакомит студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, информирует студентов о новых нормативных документах, касающихся их, а также способствует адаптации студентов к вузовской системе обучения, профориентации, разъяснению прав и обязанностей, духовно-нравственному и физическому совершенствованию

4.3. В своей деятельности куратор опирается на актив курируемой студенческой группы, содействует развитию его инициативы. Куратор следит за успеваемостью курируемой студенческой группы и дисциплиной студентов, своевременно организует необходимую помощь, мотивируя к достижению успехов в учебной деятельности.

4.4. В проведении воспитательной работы со студентами направляет усилия на создание организованного сплоченного коллектива в курируемой студенческой группе, на развитие навыков командной деятельности, ведет работу по формированию актива курируемой студенческой группы.

4.5. Оказывает помощь активу курируемой студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной работе.

4.6. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам курируемой группы, на знании интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную

помощь в решении жилищно-бытовых вопросов, регулярно во внеучебное время встречается со студентами, а также общается с их родителями (при необходимости).

4.7. Своевременно предоставляет отчетную документацию, план кураторской работы, утвержденные на заседании кафедры.

4.8. Куратор обязан:

4.8.1. выполнять свои функции в соответствии с настоящим Положением;

4.8.2. планировать работу, обеспечивать выполнение основных задач и возложенных функций, своевременно и качественно выполнять свои обязанности и поручения руководства;

4.8.3. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации;

4.8.4. обеспечивать сохранность материально-технических средств, оборудования, программного обеспечения;

4.8.5. оказывать помощь в проведении анкетирования студентов по различным вопросам учебной и внеучебной деятельности по запросу руководства и вышестоящих организаций, в том числе участие в организации социально-психологического тестирования.

5. Права

Куратор студенческой группы имеет право:

5.1. Посещать академические занятия курируемой студенческой группы.

5.2. Выходить с инициативными предложениями к администрации факультета, вуза по совершенствованию учебной работы, решению внеучебных и жилищно-бытовых проблем.

5.3. Участвовать в обсуждении учебных, бытовых и других вопросов; участвовать в мероприятиях курируемой студенческой группы, курса, факультета, университета.

5.4. Поддерживать контакты с родителями или родственниками обучающихся, а также с предприятиями, направившими студентов на обучение.

5.5. Совместно с деканатом куратор имеет право участвовать в решении следующих вопросов:

5.5.1. представление студентов к установленным в университете формам поощрения и взыскания;

5.5.2. составление характеристик студентов курируемой студенческой группы;

5.5.3. отчисление, перевод студентов на другие специальности;

5.5.4. заселение в общежитие или выселение из него;

5.5.5. предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение;

5.5.6. перевод на индивидуальный график обучения.

6. Организация работы

6.1. Организационной формой работы куратора является внесение предложений в Календарный план воспитательной работы к рабочей программе воспитания ПИМУ (в конце учебного года), составление плана мероприятий до 20 сентября каждого учебного года, выполнение мероприятий в соответствии с планом работы на учебный год, ведение Журнала куратора, составление отчетной документации (ежеквартальный отчет) со сроками не позднее 5 октября, 11 января, 5 апреля, 30 июня каждого учебного года.

6.2. В конце учебного года Журнал куратора сдается в отдел воспитательной работы и молодежной политики для составления годового отчета о внеучебной работе со сроком не позднее 30 июня каждого учебного года.

6.3. В течение учебного года для кураторов студенческих групп 1 и 2 курсов в университете проводятся семинары кураторов.

6.4. Деятельность куратора реализуется через следующие формы работы:

6.4.1. контроль выполнения студентами курируемой группы графика учебного процесса, результатов экзаменационных сессий, передачи экзаменов;

6.4.2. оказание посильной помощи студентам курируемой группы при решении возникающих трудностей при реализации образовательного процесса;

6.4.3. проведение собраний в курируемой студенческой группе, подбор и воспитание актива курируемой студенческой группы;

6.4.4. организация участия студентов курируемой студенческой группы в мероприятиях плана воспитательной работы (экскурсии, внеучебные мероприятия и т.д.);

6.4.5. представление студентов курируемой студенческой группы к поощрениям или взысканиям.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.


7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности



С.В. Немирова

Проректор по учебной работе



Е.С. Богомолова

Заместитель начальника
юридического управления



К.Ю. Потехина